



DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION **RÉPONSE : ACCEPTATION DE L'EMPLOYEUR**

Vous avez reçu, de la part d'un salarié, une demande de DIF. Vous êtes d'accord avec son choix de formation : faites-lui part de votre décision.

Nom et adresse du salarié.....
.....
.....

Date.....

LRAR ou remise en mains propres

Objet : accord sur votre demande de DIF

Madame, Monsieur,

Vous avez demandé, par courrier en date du, à bénéficier de votre DIF pour la formation suivante :

- Intitulé de l'action.....
- Date de début.....
- Date de fin.....
- Durée en heures.....
- Organisme de formation (nom et adresse).....
.....
- Coût pédagogique.....

Nous vous notifions notre accord sur la formation sollicitée.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos salutations les meilleures.

Signature