



## **DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION** **DEMANDE DU SALARIÉ : MODÈLE DE LETTRE**

Nom..... Adresse de l'entreprise  
Prénom .....  
Adresse.....  
.....  
Date .....

*LRAR ou remise en mains propres*

**Objet :** demande de départ en formation dans le cadre du DIF

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser les heures que j'ai acquises au titre du DIF afin de suivre la formation suivante :

- Intitulé de l'action .....
- Date de début .....
- Date de fin .....
- Durée en heures.....
- Organisme de formation (nom et adresse).....  
.....
- Coût pédagogique .....

Vous trouverez, ci-joint, le programme de formation correspondant.

Dans l'attente de votre réponse <sup>(1)</sup>, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature

<sup>(1)</sup> Une absence de réponse formalisée dans les 30 jours vaut acceptation.